|  |
| --- |
| **Порядок**  **предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня**  **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение**  **муниципального образования "Город Архангельск"**  **"Средняя школа № 2 имени В.Ф.Филиппова"** |

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  в группах продлённого дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 2 имени В.Ф.Филиппова" (далее – Порядок) определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми  в группах продлённого дня, порядок расчета  и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продлённого дня (далее - ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31.12.2015 № 205, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания,  внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.

**2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.**

2.1. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08");

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня организуется в соответствии с СанПиН;

- отдых на свежем воздухе;

- подготовку домашних заданий (самоподготовка);

- организацию участия детей во внеурочной деятельности. Количество часов, отведенных на внеурочную деятельность, определяется каждой школой самостоятельно.

2.2. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение 1).

**3. Порядок расчета  родительской платы.**

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- организация питания обучающихся ГПД;

- санитарно-гигиеническое обеспечение обучающихся ГПД.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

3.3. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

3.4. Размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день утвержденПостановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26 февраля 2016 г. № 198 и составляет:

3.4.1. при пребывании в группе продленного дня до 3 часов – 87 руб. 00 коп

3.4.2. при пребывании в группе продленного дня до 6 часов – 108 руб. 00 коп.

**4. Порядок поступления родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 5-го числа расчетного месяца в бухгалтерию школы. При отсутствии оплаты до 5-го числа ребенок не обеспечивается питанием.

4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водоснабжения, отопления и энергоснабжения.

4.4. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя организации.

**5. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня**

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня может быть изменен в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления.